

Kaufmännischer Mitarbeiter / Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)



Was Sie erwartet

Unser Office ist die Schaltzentrale unseres Unternehmens. Es vereint den Einkauf, die Auftragsbearbeitung und das Lager. Als Sachbearbeiter im Einkauf sind Sie für den gesamten Beschaffungsprozess verantwortlich.

Im Einzelnen bedeutet dies:

- Kosten- und termingerechter Einkauf von Bildverarbeitungs-komponenten, wie z.B. Kameras, Handscanner, Beleuchtungssystemen etc.
- Durchführung von Preisanfragen, -verhandlungen und Angebotsanalysen
- Führung von Lieferantenverhandlungen
- Pflege der Stammdaten im ERP-System (SAGE)
- Sicherstellung eines betriebswirtschaftlich sinnvollen Bestandsmanagements
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, Instandhaltungs- und Produktionsabteilung

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Studium
- Idealerweise Berufserfahrung in einem technisch orientierten Unternehmen
- Gute Kenntnisse in MS Office und in einem Warenwirtschaftssystem
- Verantwortungsbewusstes und selbstständiges Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Ausgezeichnete deutsche Sprachkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sie haben noch Fragen? Rufen Sie uns einfach unter 0711-23853-0 an. Oder mehr Infos unter: www.AIT.de
Dies ist Ihr Traumjob? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an jobs@AIT.de. Wir freuen uns auf Sie!