

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)



Was Sie erwartet

Unser Office ist die Schaltzentrale unseres Unternehmens. Es vereint den Einkauf, die Auftragsbearbeitung und das Lager. Hier sind Sie verantwortlich für das Reparaturwesen und unterstützen unseren Einkauf.

Im Einzelnen bedeutet dies:

- Eigenständige kaufmännische Abwicklung des Reparaturwesens
- Erstellen und Bearbeiten von Anfragen, Angeboten und Bestellungen
- Komplettes Durchführen des Beschaffungsvorgangs von der Anfrage bis zur termingerechten Lieferung
- Klärung allgemeiner und technischer Fragestellungen mit Lieferanten und Kunden
- Dateneingabe- und -pflege in unserem Warenwirtschaftssystem
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, Instandhaltungs- und Produktionsabteilung

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Studium
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in einem technisch orientierten Unternehmen
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und in einem Warenwirtschaftssystem (SAGE)
- Verantwortungsbewusstes und selbstständiges Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Ausgezeichnete deutsche Sprachkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sie haben noch Fragen? Rufen Sie uns einfach unter 0711-23853-0 an. Oder mehr Infos unter: www.AIT.de
Dies ist Ihr Traumjob? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an jobs@AIT.de. Wir freuen uns auf Sie!