

## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)



### Was Sie erwartet

**Unser Office ist die Schaltzentrale unseres Unternehmens. Es vereint den Einkauf, die Auftragsbearbeitung und das Lager. Hier sind Sie verantwortlich für das Reparaturwesen und unterstützen unseren Einkauf.**

Im Einzelnen bedeutet dies:

- Eigenständige kaufmännische Abwicklung des Reparaturwesens
- Erstellen und Bearbeiten von Anfragen, Angeboten und Bestellungen
- Komplettes Durchführen des Beschaffungsvorgangs von der Anfrage bis zur termingerechten Lieferung
- Klärung allgemeiner und technischer Fragestellungen mit Lieferanten und Kunden
- Dateneingabe- und -pflege in unserem Warenwirtschaftssystem
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, Instandhaltungs- und Produktionsabteilung

### Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Studium
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in einem technisch orientierten Unternehmen
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und in einem Warenwirtschaftssystem (SAGE)
- Verantwortungsbewusstes und selbstständiges Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Ausgezeichnete deutsche Sprachkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sie haben noch Fragen? Rufen Sie uns einfach unter 0711-23853-0 an. Oder mehr Infos unter: [www.AIT.de](http://www.AIT.de)  
Dies ist Ihr Traumjob? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an [jobs@AIT.de](mailto:jobs@AIT.de). Wir freuen uns auf Sie!